**Список документов, необходимых для заключения договоров поставки с ОАО "Барановичхлебопродукт", предоставляемых контрагентами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Форма документа (оригинал/копия) | Комментарии |
| 1. | Свидетельство о регистрации коммерческой организации или юридического лица, или индивидуального предпринимателя. | Копия | Копия документа должна быть заверена подписью руководителя и (или) главного бухгалтера и печатью коммерческой организации или юридического лица. |
| 2. | Устав (со всеми изменениями на дату обращения). | Копия | Первая и последняя страницы и страницы, подтверждающие сведения об учредителях организации. Копии страниц должны быть заверены подписью руководителя и (или) главного бухгалтера и печатью коммерческой организации или юридического лица |
| 3. | Доверенность на право подписания договора, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор. | Копия | Копия документа должна быть заверена подписью руководителя и (или) главного бухгалтера и печатью коммерческой организации или юридического лица. |
| 4. | Паспорт, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или руководителя организации, работающей без печати. | Копия | Копии страниц 25,31,32 |

При необходимости, ОАО "Барановичхлебопродукт" может запросить предоставление дополнительных документов и (или) сведений, подтверждающих возможность исполнения контрагентом обязательств по договору (например: бухгалтерскую отчетность за отчетный период, заявление об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, справку из банка об отсутствии картотеки к расчетному счету и др.)